

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета  
Муниципального бюджетного учрежде-  
ния дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 15»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ Р.Х.Галимзянова

«Утверждаю»

И.о. директора Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 15»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
\_\_\_\_\_ С.А.Зиновьева

Принято на общем собрании работников  
МБУДО «ДШИ № 15»  
Протокол № 1 от 29.08.2019

Введено в действие приказом  
№ 100 от 29.08.2019 20 19



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Детская школа искусств №15»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 15» (далее - Учреждение ) и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальных органов управления.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических, руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678, каждый преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители(законные представители), обучающихся, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора

**II. Основные задачи педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме, внедрение в практику работы преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе обучающихся из класса в следующий класс, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

### **III. Функции педагогического совета**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся;
- путей совершенствования воспитательной работы.
- направление работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.2. Осуществление:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся, анализ работы;
- изучение и внедрение в практику работы учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Разрабатывает, рассматривает:

- годовой анализ работы Учреждения;
- годовые планы работы Учреждения;
- положения, правила, графики;
- образовательные программы и компоненты;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- программу развития
- анализ и результаты самообследования
- информацию и отчеты руководителей и других педагогических работников Учреждения;
- доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания подрастающего поколения;
- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- настоящее Положение, вносит в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

#### 3.4. Рекомендует:

- к публикации разработки сотрудников Учреждения;
- повышение квалификации сотрудников Учреждения;
- лучших представителей педагогического коллектива школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### 3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче свидетельств об освоении дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- об исключении обучающихся;
- о поддержке творческих поисков преподавателей;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.
- о создании временных творческих объединений с приглашением различных специалистов различного профиля.

### IV. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей;
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций по интересующим вопросам.

### IV. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы педагогического совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за результаты образовательной и воспитательной деятельности;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения
- за бездействие при рассмотрении обращений.

### V. Состав педагогического совета и организация работы

6.1. В состав педагогического совета входят:

-директор школы - председатель

-заместитель директора по УВР-заместитель председателя преподаватели.

При необходимости решения определенных вопросов возможно присутствие заведующего библиотекой, представителей родительской общественности.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Члены педсовета и секретарь действуют на безвозмездной основе.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы.

6.5. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Пронумеровано и прошпуровано

4 (сентябрь) месяце

И.о. директора С.А. Зиновьева



Согласно... (faint text, likely a title or introductory sentence)

... (faint main body text, mostly illegible due to fading)

